



## **APPEL A PROJETS « EQUIPES MIXTES LABORATOIRE-ENTREPRISE »**

DOSSIER DE CANDIDATURE

*Programme opérationnel FEDER pour le Nord-Pas de Calais 2014-2020*

*A retourner par mail : [drestic.recherche@nordpasdecalais.fr](mailto:drestic.recherche@nordpasdecalais.fr)*

*Contact : Hervé Crespy – 03 28 82 76 29*

*[herve.crespy@nordpasdecalaispicardie.fr](mailto:herve.crespy@nordpasdecalaispicardie.fr)*

### **1. Présentation de l'équipe mixte**

Nom retenu pour l'équipe mixte

Brève présentation de la thématique de recherche

Domaine d'activité stratégique dans lequel se positionnent les activités de recherche

Brève présentation des moyens de recherche prévus pour l'équipe mixte

## 2. Présentation des partenaires

### Entreprise

#### Identification

- ⇒ Raison sociale
  
- ⇒ SIREN
  
- ⇒ Adresse du siège

*(le cas échéant, SIRET et adresse de l'établissement concerné par l'équipe mixte)*

- ⇒ Identité et coordonnées du correspondant de l'équipe mixte au sein de l'entreprise

#### Secteur d'activité, perspectives d'évolution à moyen terme

#### Etat des activités de recherche et développement au sein de l'entreprise

#### Apports attendus de la recherche à l'activité de l'entreprise

## Entreprise n°2

### Identification

- ⇒ Raison sociale
  
- ⇒ SIREN
  
- ⇒ Adresse du siège

*(le cas échéant, SIRET et adresse de l'établissement concerné par l'équipe mixte)*

- ⇒ Identité et coordonnées du correspondant de l'équipe mixte au sein de l'entreprise

**Secteur d'activité, perspectives d'évolution à moyen terme ; complémentarités avec les autres entreprises**

**Etat des activités de recherche et développement au sein de l'entreprise**

**Apports attendus de la recherche à l'activité de l'entreprise**

## Entreprise n°3

### Identification

- ⇒ Raison sociale
  
- ⇒ SIREN
  
- ⇒ Adresse du siège

*(le cas échéant, SIRET et adresse de l'établissement concerné par l'équipe mixte)*

- ⇒ Identité et coordonnées du correspondant de l'équipe mixte au sein de l'entreprise

**Secteur d'activité, perspectives d'évolution à moyen terme ; complémentarités avec les autres entreprises**

**Etat des activités de recherche et développement au sein de l'entreprise**

**Apports attendus de la recherche à l'activité de l'entreprise**

## Laboratoire

### Identification

- ⇒ Nom complet du laboratoire et de l'équipe concernée
  
- ⇒ Etablissement ou organisme tutelle principale
  
- ⇒ Adresse du laboratoire/de l'équipe
  
- ⇒ Représentant légal de la tutelle
  
- ⇒ Responsable scientifique du laboratoire
  
- ⇒ Identité et coordonnées du coordinateur scientifique de l'équipe mixte de recherche

### Liens entre les priorités de recherche du laboratoire et l'activité de l'entreprise

### Défis scientifiques adressés dans le cadre de l'équipe mixte de recherche

### Travaux existant au sein du laboratoire sur cette thématique spécifique

## Laboratoire n°2

### **Identification**

- ⇒ Nom complet du laboratoire et de l'équipe concernée
  
- ⇒ Etablissement ou organisme tutelle principale
  
- ⇒ Adresse du laboratoire/de l'équipe
  
- ⇒ Représentant légal de la tutelle
  
- ⇒ Responsable scientifique du laboratoire
  
- ⇒ Identité et coordonnées du correspondant de l'équipe mixte au sein du laboratoire

### **Complémentarité entre les priorités de recherche des deux laboratoires, et avec les activités de l'entreprise**

### **Défis scientifiques adressés dans le cadre de l'équipe mixte de recherche**

### **Travaux existant au sein du laboratoire sur cette thématique spécifique**

### 3. Feuille de route

#### Axes stratégiques de recherche

Trois axes stratégiques au maximum

Pour chacun : description, antériorité des partenaires, verrous scientifiques ciblés.

**Axe stratégique n°1 :**

**Axe stratégique n°2 :**

**Axe stratégique n°3 :**

#### Exemple de projets de recherche

*Les projets doivent permettre de décliner concrètement les axes de la stratégie scientifique de l'équipe mixte*

## Organisation de l'équipe

**Le coordinateur scientifique : présentation et modalités de mise à disposition**

**Localisation de l'équipe mixte et équipements mis à disposition**

**Moyens existant mis au service de l'équipe mixte par les partenaires**

**Ressources et moyens nouveaux prévus pour l'équipe mixte**



#### **4. Liste des travaux communs et partenariats antérieurs**

*Les travaux et partenariats peuvent prendre la forme de projets collaboratifs (dispositifs Etat, Région, projets européens...) menés à leur terme ou en cours, de publications co-signées, de thèses CIFRE, de relations informelles entre les partenaires...*

## 5. Financement global envisagé de l'opération

*Le tableau de financement doit faire apparaître les achats prévus, les recrutements dédiés à l'équipe mixte, la valorisation de locaux ou d'équipements, la mise à disposition de personnels... Le montant d'aide européenne ciblé doit apparaître dans les ressources*

### Dépenses et recettes d'investissement

DEPENSES		RECETTES	
Equipement		Partenaire 1 - valorisation	
		Partenaire 1 - fonds propres	
Locaux			
		Partenaire 2 - valorisation	
Autres dépenses		Partenaire 2 - fonds propres	
		FEDER	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### Dépenses et recettes de fonctionnement

DEPENSES		RECETTES	
Personnels mis à disposition		Partenaire 1 - valorisation	
⇒ coordinateur			
⇒ personnels de type 1		Partenaire 1 - fonds propres	
⇒ personnels de type 2			
⇒ ...			
Personnels recrutés		Partenaire 2 - valorisation	
⇒ personnels de type 1			
⇒ personnels de type 2		Partenaire 2 - fonds propres	
⇒ ...			
Frais de mission			
Fournitures		FEDER	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### Récapitulatif des moyens mis en commun

MOYENS MIS EN ŒUVRE	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
Entreprise		
Laboratoire		
<i>dont FEDER demandé</i>		

## 6. Montage financier envisagé pour la demande d'aide FEDER

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<b>Investissement</b>			
Equipement		Autofinancement	
Travaux		Apports en nature	
Autres dépenses		FEDER	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>Fonctionnement</b>			
Personnels		Personnels permanents	
Coûts simplifiés		Autofinancement	
Autres dépenses		FEDER	
Apports en nature		Apports en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

*Rappel :*

*Dans le cas de personnels permanents relevant d'employeurs différents travaillant dans des laboratoires relevant de plusieurs tutelles, l'acte officiel de création de l'équipe mixte et la liste officielle du personnel affecté à la date de démarrage permettront à chaque employeur concerné de déclarer les personnels permanents au prorata du temps passé sur le projet et dans les conditions classiques de justification (feuilles de temps et copies de bulletins de salaire).*

## **7. Apports et résultats escomptés ; rôle incitatif de l'aide européenne**